

LIVRET D'ACCUEIL DE L'APPRENANT

Organisme de formation enregistré sous le numéro d'activité 74 87 01305 87 auprès de la DIRECCTE du Limousin.

"Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat"

GIP OKANTIS

18, avenue d'Ariane – 87230 LIMOGES – 05 55 43 99 00 – formation@okantis.fr



BIENVENUE !

Vous allez prochainement débiter une formation avec nous, et nous sommes ravis de vous compter parmi nos apprenants.

Ce livret d'accueil rassemble toutes les informations pratiques concernant notre structure, afin de vous accompagner au mieux tout au long de votre formation.

Nous nous engageons à mettre tout en œuvre pour que votre expérience de formation soit optimale, enrichissante, et bénéfique tant à court qu'à long terme.

L'équipe Formation Okantis





1- Présentation d'Okantis

QUI SOMMES-NOUS ?

330 adhérents

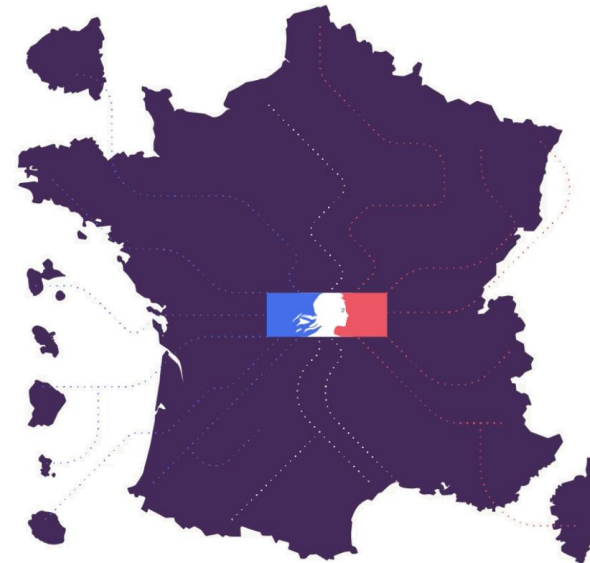
35 années d'expertise

QUE FAISONS-NOUS ?

- ▶ Intégration de solutions métiers
- ▶ Edition de logiciels
- ▶ Hébergement de données



La
communauté
des adhérents :
CHU, CH,
EPSM, EHPAD,
collectivités,
...



196 Salariés



20 M€ CA





Quelques chiffres*

- **103** établissements
- **2219** heures de formation
- **1579** apprenants formés
- **50** formateurs

* Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024



2- L'organisme de formation



Le GIP OKANTIS a pour mission de soutenir les établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux dans l'évolution de leurs systèmes d'information face aux évolutions constantes et rapides qui impliquent une mise à jour régulière des connaissances et des pratiques.

La formation joue un rôle essentiel pour optimiser l'utilisation des solutions informatiques dans lesquelles les établissements ont investi.

En ce sens, notre équipe formation est à votre écoute pour vous proposer des solutions adaptées à vos besoins et à vos contraintes.

L'équipe formation :



◆ **Katia MONTAROU**

*Coordinatrice
de la formation*



katia.montarou@okantis.fr



◆ **Magalie DAVID**

Assistante formation



magalie.david@okantis.fr



◆ **Sloane SIMON**

Cheffe de projet digital learning



sloane.simon@okantis.fr

>> 3- Engagement qualité



OKANTIS est certifié Qualiopi depuis 2021 pour la catégorie d'actions : ACTIONS DE FORMATION.

Pour nous, c'est une reconnaissance de la qualité du processus que nous mettons en œuvre.

Pour vous, c'est un gage d'intégrité et de professionnalisme et l'assurance de continuer à bénéficier de fonds publics pour le financement de vos actions de formation.

Soucieux de la qualité des prestations que nous réalisons, nous sommes engagés dans une démarche active d'amélioration continue. Vos retours sont pris en compte et nous aide à progresser.



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION



Nos indices de satisfaction

*Du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025

Qualité des contenus

87%

Pédagogie du formateur

86%

Expertise du formateur

98%





4 – OFFRE DE FORMATION, MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS





4.1 – Notre offre de formation

Notre catalogue de formation avec plus de 200 modules est consultable en ligne ou sur demande, à l'adresse formation@okantis.fr.

Vous y trouverez :

- Le programme et les objectifs de la formation
- Les compétences acquises à l'issue de la formation
- Le public visé et les prérequis éventuels
- Les méthodes et moyens pédagogiques mis en œuvre
- Les modalités d'évaluation et de suivi
- Des précisions sur l'accueil des personnes en situation de handicap

Vous retrouvez sur la page formation de notre site internet, diverses informations utiles dont certaines sont téléchargeables :

- Tarifs
- Livret d'accueil apprenant
- [Règlement intérieur](#) 
- [CPU](#) 
- [Modalités et délais d'accès](#) 
- [Certificat Qualiopi](#) 

NOTRE CATALOGUE EN LIGNE





4.2 – Modalités d'inscription

Le service formation ou le commanditaire adresse sa demande de préinscription du/des apprenant(s) soit :

- en ligne depuis la fiche formation du catalogue de formation :

→ Inscription

- en formulant sa demande par mail à : formation@okantis.fr

Dans la mesure du possible, les inscriptions doivent nous parvenir **1 mois avant le début de la formation**

Ce temps est nécessaire pour :

- organiser et préparer la formation à réaliser
- valider et contractualiser la prestation avant qu'elle ne débute





4.3 – Délais d'accès

Dès réception de votre demande :

- Nos équipes métier vous recontactent en moyenne sous huit (8) jours pour préciser votre besoin et valider les dates de réalisation.
- Un devis vous est envoyé pour valider la demande
- Dès retour du devis signé nous vous adressons la convention de formation qui doit nous être retournée signée avant le début de la formation.
- Pour les formations sur mesure, une proposition pédagogique accompagne le devis (la signature du devis vaut acceptation de la proposition).
- La convention de formation signée par l'établissement contractualise l'action de formation et l'inscription du/des participants.
- Une convocation précisant les date(s), horaires et lieu de formation est envoyé au(x) participant(s) ou à l'établissement au plus tard dix (10) jours avant le début de la formation.





5 – DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE





5 – Démarche pédagogique

Les formations proposées par Okantis sont animées par des **formateurs experts**, reconnus pour leur maîtrise métier et leur pédagogie. Ils sont régulièrement **formés** et réalisent une veille active, à la fois sur les évolutions de leur domaine d'expertise et sur les outils ou logiciels utilisés.

Grâce à leur double compétence (métier et outils), ils adoptent une démarche pédagogique active :

- apports théoriques ciblés,
- mises en situation concrètes,
- exercices pratiques,
- échanges et retours d'expérience.

Leur mission : vous aider à **atteindre pleinement les objectifs pédagogiques** et **acquérir des compétences opérationnelles**.

Nos formateurs sont régulièrement **valorisés au travers des réponses aux questionnaires de satisfaction**. Les apprenants apprécient particulièrement l'**écoute**, la **disponibilité** la **pédagogie** et l'**expertise des formateurs**.

Dans le cadre de notre démarche qualité, les formateurs établissent un **bilan de chaque session** et s'appuient sur les **évaluations recueillies** pour faire évoluer leurs pratiques.

Pour les formations à distance, l'animation se fait via **Microsoft Teams**.

Le lien de connexion est envoyé par le formateur **avant le démarrage** de la session.





6 – DÉROULÉ DE LA FORMATION



6.1 – Plateforme apprenant – Dendreo



Dendreo est la solution de gestion des formations utilisée par Okantis. Chaque apprenant dispose d'un espace personnel en ligne, accessible avant, pendant et après la formation.

Cet espace vous permet :

- d'accéder aux supports de formation,
- d'émarger en ligne,
- de répondre au questionnaire de satisfaction
- D'accéder à votre attestation de formation

Vos identifiants de connexion vous sont envoyés par e-mail avant le début de la formation, sous réserve que votre adresse nous ait été communiquée.

À défaut, le formateur vous transmettra les informations nécessaires en début de session.

En cas d'impossibilité d'accès à internet, un mode papier sera mis en place par le formateur.



Extranet apprenant

Vous trouverez dans *Dendreo* :

- Vos formations passées, en cours ou à venir
- Vos émargements électronique
- Vos recueils des besoins en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-positionnement
- Questionnaires de satisfaction à chaud et à froid
- Espace documentaire (support de formation...)





6.2 – Votre présence et assiduité



Vous devez être présent(e) aux horaires indiqués sur votre convocation ou convenus avec votre formateur.

Les horaires de fin de formation du dernier jour peuvent être adaptés d'un commun accord avec le formateur, à condition que l'ensemble du programme ait été couvert.

En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, merci de prévenir dès que possible le **service formation Okantis** (formation@okantis.fr), qui informera votre formateur.

La **feuille d'émargement électronique**, disponible dans votre espace Dendreo, doit être signée **pour chaque demi-journée**. La signature du formateur vient attester la présence des participants.

À l'issue de la formation, une **attestation de formation** sera déposée dans votre extranet apprenant et transmise à votre responsable formation.





6.3 – Besoins / Attentes



À l'entrée en formation que vous allez suivre, vous êtes invité à compléter dans votre espace apprenant, la rubrique « Besoins et attentes » pour permettre au formateur de préparer sa formation au plus près des besoins exprimés par chacun des participants.

6.4 – Auto-positionnement



Les questionnaires d'auto-positionnement sont à renseigner également dans votre espace apprenant:

- **Avant la formation** : pour vous situer au regard des objectifs visés
- **Après la formation** : pour apprécier votre progression





6.5 – Déroulement de la formation



Un tour de table est réalisé systématiquement en début de session pour recueillir les attentes vis-à-vis de la formation si cela n'a pas été réalisé avant la formation.

Les formateurs proposent une alternance entre démonstration et mise en pratique.

6.6 – Évaluation



Les formateurs s'adaptent le plus possible au rythme d'assimilation des notions par les stagiaires en cours de formation. Ils évaluent l'atteinte des objectifs en cours de formation au travers d'exercices, de mise en situation, de quiz... et proposent le cas échéant un suivi pédagogique.

6.7 – *Ressources documentaires*



Le(s) support(s) pédagogique(s) de la formation sont accessibles dans votre espace extranet apprenant. Dans certains cas, ils peuvent également vous être transmis par e-mail.



6.8 – Satisfaction



À l'issue de la formation, vous serez invité(e) à évaluer votre satisfaction via un questionnaire accessible sur votre espace extranet personnel.

Cette évaluation individuelle permet de recueillir votre avis sur plusieurs aspects : l'organisation générale, les conditions d'accueil, les supports pédagogiques, les moyens mis à disposition, ainsi que la qualité de l'animation par le formateur.

Dans une démarche d'amélioration continue, Okantis s'appuie sur un processus qualité structuré pour analyser vos retours, mettre en place d'éventuelles actions correctives et en mesurer l'impact.

Par ailleurs, un questionnaire d'évaluation à froid sera disponible trois mois après la formation dans votre espace apprenant. Il vise à évaluer dans quelle mesure les compétences acquises ont pu être mises en pratique sur le terrain.





7 – INFORMATIONS PRATIQUES



7.1 – Plans d'accès à nos sites de formation

Site de Limoges

18, avenue d'Ariane – 87280 LIMOGES

Tél. 05 55 43 99 00

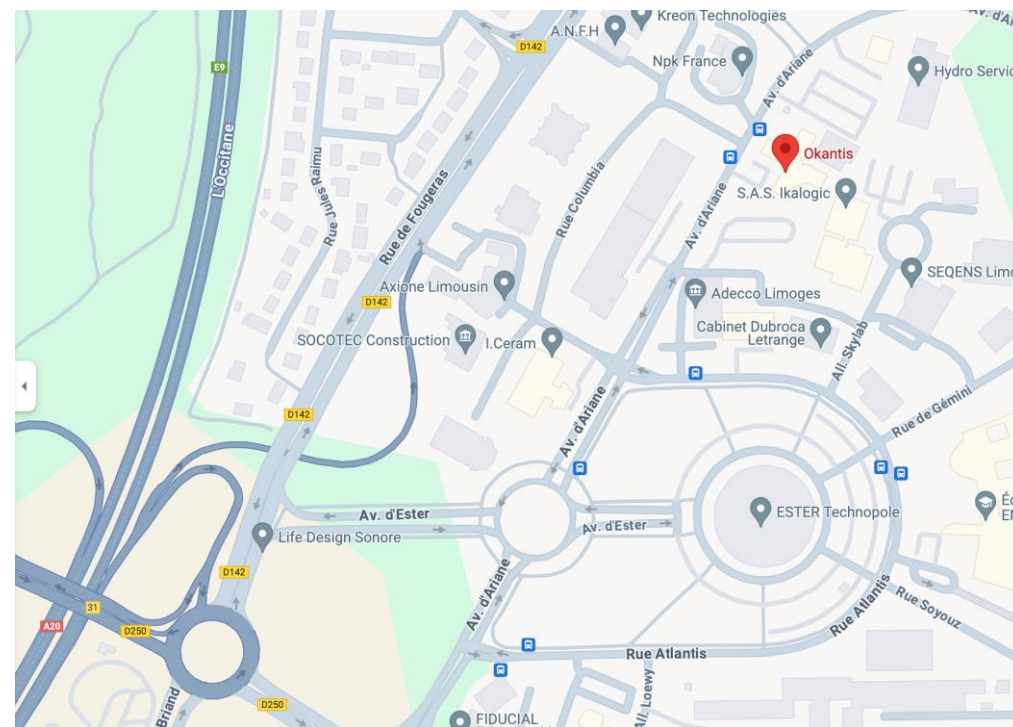
Parking : Parking visiteurs et formation

Ligne BUS : Gare SNCF Limoges -> Ligne 10 Arrêt Léon Serpollet

Accès par A20

Hébergements possible :

- Hôtel Kyriad Limoges – Ester, 6 Rue Du Puy Ponchet – 87100 Limoges
- Campanile Limoges Centre – Gare, 44 Cours Gay Lussac – 87100 Limoges



Site de Poitiers

Pôle République III

14, rue des Landes – 86000 POITIERS

Tél. 05 49 50 37 37

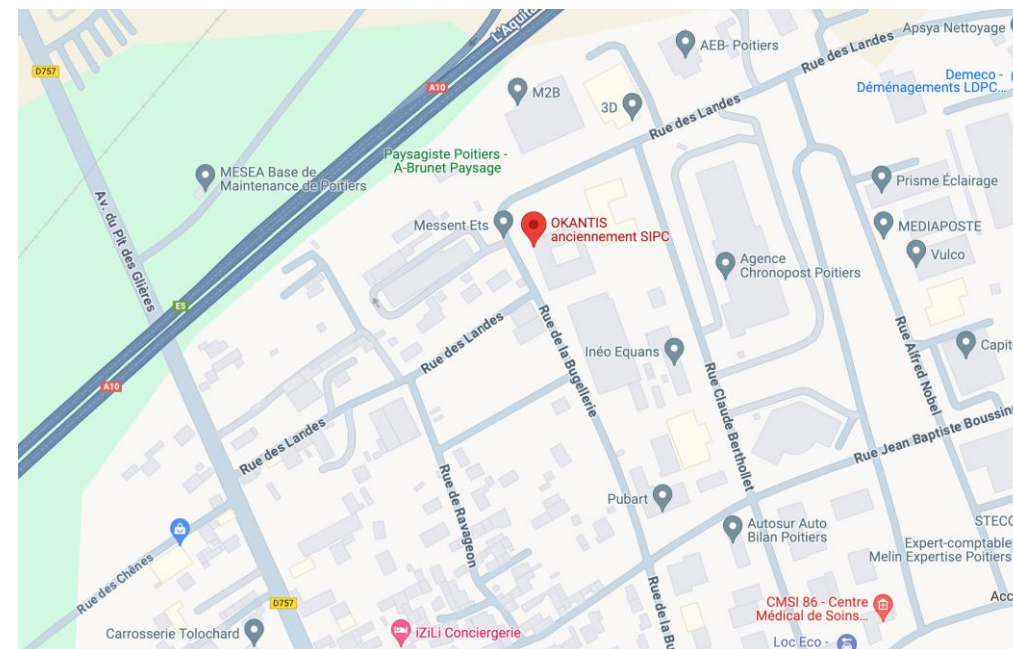
Parking : Parking visiteurs et formation

Ligne BUS : Gare SNCF Poitiers -> Ligne 14
Demi Lune

Accès par A10

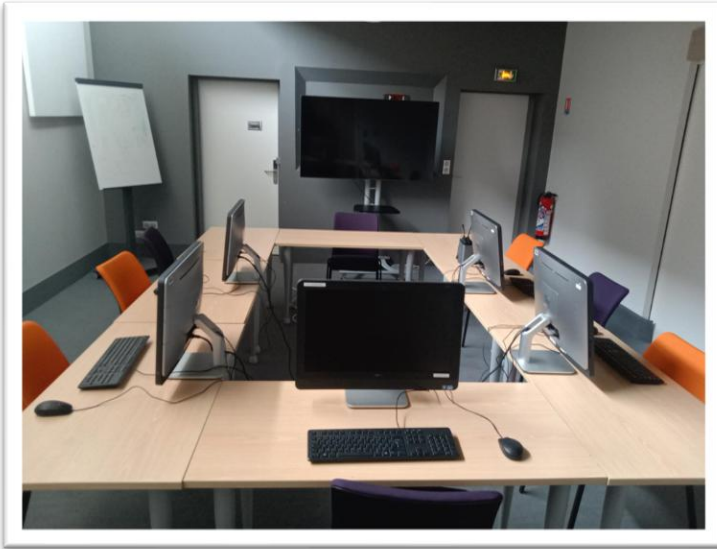
Hébergements possible :

- IBIS Styles Poitiers Nord – 215, avenue de Paris – 86000 Poitiers
- IBIS Styles Poitiers Centre – 7, rue Victor Hugo – 86000 Poitiers

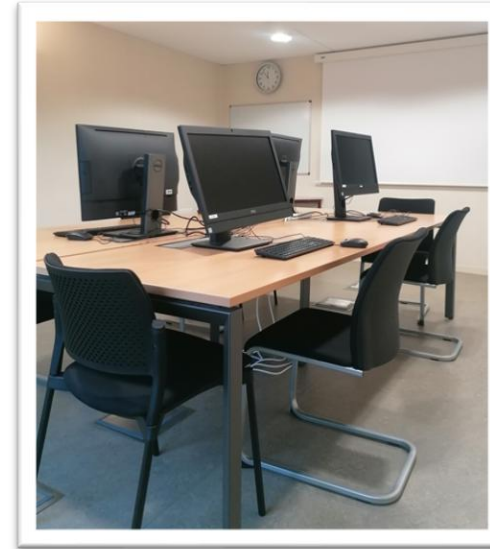


7.2 – Salles de formations

Salle de Limoges – Espace Kauri 



Salle de Poitiers 



Capacité :
8 personnes

Equipements :



TV connectée



1 PC par apprenant



Paperboard



Accès internet



7.3 – Accessibilité



Les formations peuvent avoir lieu dans les locaux mis à disposition par l'établissement ou dans les locaux d'Okantis.

L'adresse du lieu de formation est indiqué sur la convocation.

Les bâtiments, salles de formation et espaces de circulation d'Okantis sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.





7.4 – Horaires de la formation



Les horaires standards sont les suivants :

- **Matin** : 9h00 – 12h30
- **Après-midi** : 13h30 – 17h00

Les horaires exacts sont précisés dans votre convocation ou définis en concertation avec le formateur.

Une journée de formation se déroule sur une **durée totale de 7 heures**, avec des temps de pause (boissons chaudes, fontaine à eau) et un **temps dédié au déjeuner**.

7.5 – Restauration



Pour les formations inter-établissements se déroulant dans les locaux d'Okantis, le **déjeuner est inclus** dans le coût de la formation.

Si vous souhaitez déjeuner à l'extérieur, **des restaurants se trouvent à proximité immédiate** de chacun de nos sites.



N'hésitez pas à demander conseil à votre formateur pour connaître les options disponibles.



7.6 – Règlement intérieur



Le règlement intérieur s'applique à tous les stagiaires pendant toute la durée de leur formation. Il est communiqué avec la convocation et doit impérativement être consulté **avant le début de la session**.

En s'inscrivant à une formation proposée par Okantis, chaque participant est réputé avoir **accepté l'ensemble des dispositions** du règlement et reconnaît que des **sanctions peuvent être appliquées** en cas de non-respect.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement disposant de son **propre règlement intérieur**, les **règles en matière de santé et sécurité** applicables sont alors celles de cet établissement.

Le règlement intérieur est consultable en ligne sur [notre site](#).

Il peut également vous être adressé par e-mail sur simple demande à : formation@okantis.fr





7.7 – Adaptabilité des prestations de formation



Dès l'analyse du besoin de formation avec le commanditaire, nous recueillons les **besoins éventuels d'adaptation pour les personnes en situation de handicap**.

Lorsqu'une adaptation est nécessaire nous étudions avec vous, les moyens possibles à mettre en œuvre pour que la personne suive la formation dans les meilleurs conditions.

Si toutefois nous n'étions pas en mesure de répondre à un besoin d'adaptation spécifique, nous mobiliserions les ressources nécessaires afin de trouver une solution.

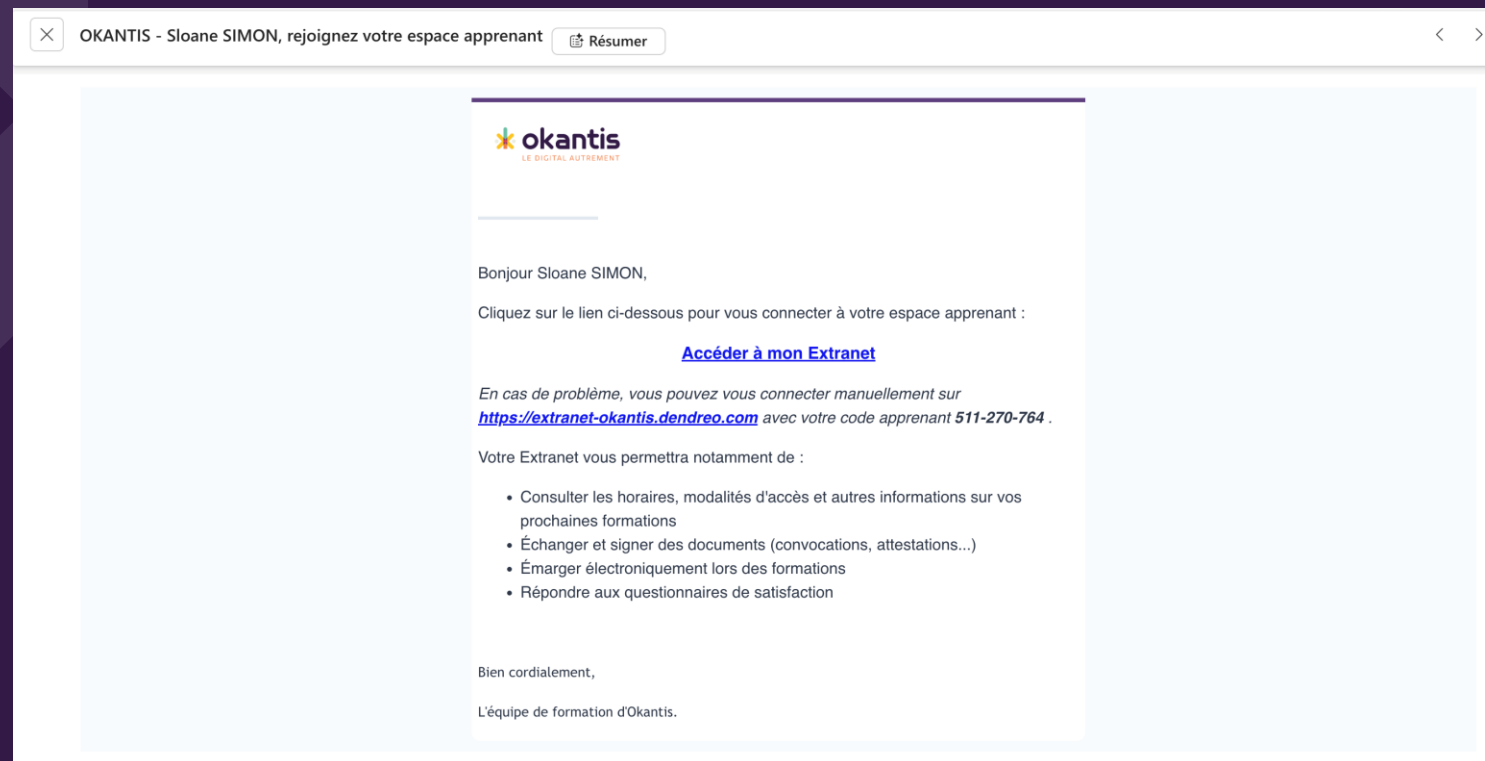


ANNEXE – DENDREO

1) Se connecter à son espace

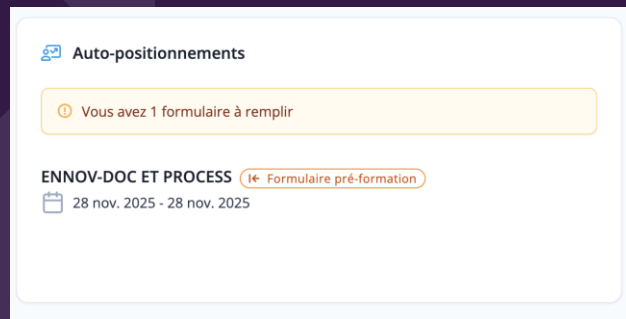
Dès votre inscription à une formation, notre service formation vous adresse un e-mail contenant :

- le lien d'accès à votre espace apprenant,
- votre code personnel à 9 chiffres, unique et permanent, qui restera identique quelle que soit la formation suivie.



2) Compléter les formulaires en amont de formation

Sur la page d'accueil de votre extranet, vous pourrez réaliser un test d'auto-positionnement. Ce test aide le formateur à connaître votre niveau initial et à adapter le contenu de la formation. Pour chaque objectif, évaluez-vous en déplaçant le curseur de 1 à 10.

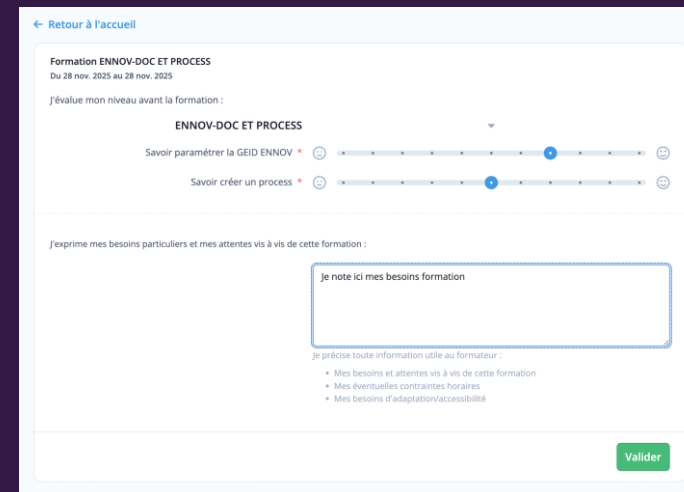


Auto-positionnements

Vous avez 1 formulaire à remplir

ENNOV-DOC ET PROCESS [Formulaire pré-formation](#)

28 nov. 2025 - 28 nov. 2025



[Retour à l'accueil](#)

Formation ENNOV-DOC ET PROCESS
Du 28 nov. 2025 au 28 nov. 2025

J'évalue mon niveau avant la formation :

ENNOV-DOC ET PROCESS

Savoir paramétrer la GEID ENNOV

Savoir créer un process

J'exprime mes besoins particuliers et mes attentes vis à vis de cette formation :

Je note ici mes besoins formation

Je précise toute information utile au formateur :

- Mes besoins et attentes vis à vis de cette formation
- Mes éventuelles contraintes horaires
- Mes besoins d'adaptation/accessibilité

Valider

Vous êtes également invité à remplir un questionnaire afin de partager vos attentes et besoins liés à la formation (objectifs, questions, ...).

ANNEXE – DENDREO

3) Emarger le jour J

Signer la feuille d'émargement le jour de la formation par demi-journée.

okantis Accueil Agenda Formations Évaluations Documents

Bienvenue dans votre espace formation OKANTIS !

Formations en cours et à venir

ADF_20240331
ENNOV - DOC
En cours
27 août 2024

Émargement électronique

Vous avez 1 émargement manquant

ENNOV - DOC
27/08/2024 09:00 - 12:00
Signer

ENNOV - DOC
27/08/2024 09:00 - 12:00

Sloane SIMON, vous êtes sur le point de **certifier numériquement votre présence** à un créneau de formation via une signature électronique.


Sloane SIMON

Merci de signer ci-dessus, avec votre souris ou doigt. Votre signature doit être **la plus lisible possible**.

En cliquant sur le bouton Soumettre, vous certifiez votre présence à ce créneau :

Effacer Soumettre

okantis Accueil Agenda Formations Évaluations Documents

Bienvenue dans votre espace formation OKANTIS !

Formations en cours et à venir

ADF_20240331
ENNOV - DOC
En cours
27 août 2024

Prochains créneaux

Présentiel
ENNOV - DOC
MAR. 27 AOÛT 2024 09:00 - 12:00 (3h)

Présentiel
ENNOV - DOC
MAR. 27 AOÛT 2024 13:00 - 17:00 (4h)

Émargement électronique

Vous n'avez pas d'émargement manquant

ENNOV - DOC
Signé
27/08/2024 09:00 - 12:00
27/08/2024 à 11:56

Questionnaires de satisfaction
ADF terminées depuis moins de 7 jours
Aucun questionnaire de satisfaction en attente

Auto-positionnements
Aucun formulaire en attente

ANNEXE – DENDREO

4) Accéder aux documents et supports de formation partagés par votre formateur

a) Onglet « Formations » : cliquez sur la formation souhaitée

okantis Accueil Agenda **Formations** Évaluations Documents

Formations

25 lignes Export

Número	Statut	Début	Fin	Avancement	Type	Intitulé formation
ADF_20240331	Confirmée	27/08/2024 09:00	27/08/2024 17:00	À venir	INTRA	ENNOV - DOC

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

b) Sélectionnez l'onglet « Documents partagés » et cliquez sur le dossier de votre formation

Résumé Parcours Planning Formateur Module **Documents partagés** Suivi qualité

Nom croissant Rechercher...

ENNOV - DOC 3 fichiers

Privé (vous et le centre)

Privé (vous et le formateur)

ENNOV - DOC > ENNOV - DOC

Nom croissant Rechercher...

Memo_Doc_Emetteur 489 KB - 18 octobre 2023 à 9h59 par Sioane S...

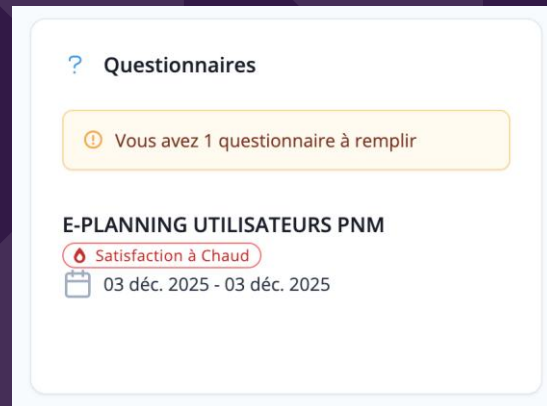
Memo_Doc_Utilisateur 603 KB - 18 octobre 2023 à 9h59 par Sioane S...

SILPC-SSN-DOC-ExerciceEnnov-DocProcess-Initiationv9 1 MB - 18 octobre 2023 à 12h40 par Sioane S...

Antivirus actif

ANNEXE – DENDREO

5) Compléter le questionnaire de satisfaction et l'auto-positionnement post formation



[Retour à l'accueil](#)

Questionnaire

Satisfaction à Chaud

Formation **E-PLANNING UTILISATEURS PNM** Du 03 déc. 2025 au 03 déc. 2025

Nous vous serions reconnaissant de répondre au questionnaire de satisfaction suivant afin de nous aider améliorer encore nos prestations de formation.

Nous vous remercions par avance pour votre retour.

ÉVALUATION DU MODULE

E-PLANNING UTILISATEURS PNM

03 décembre 2025

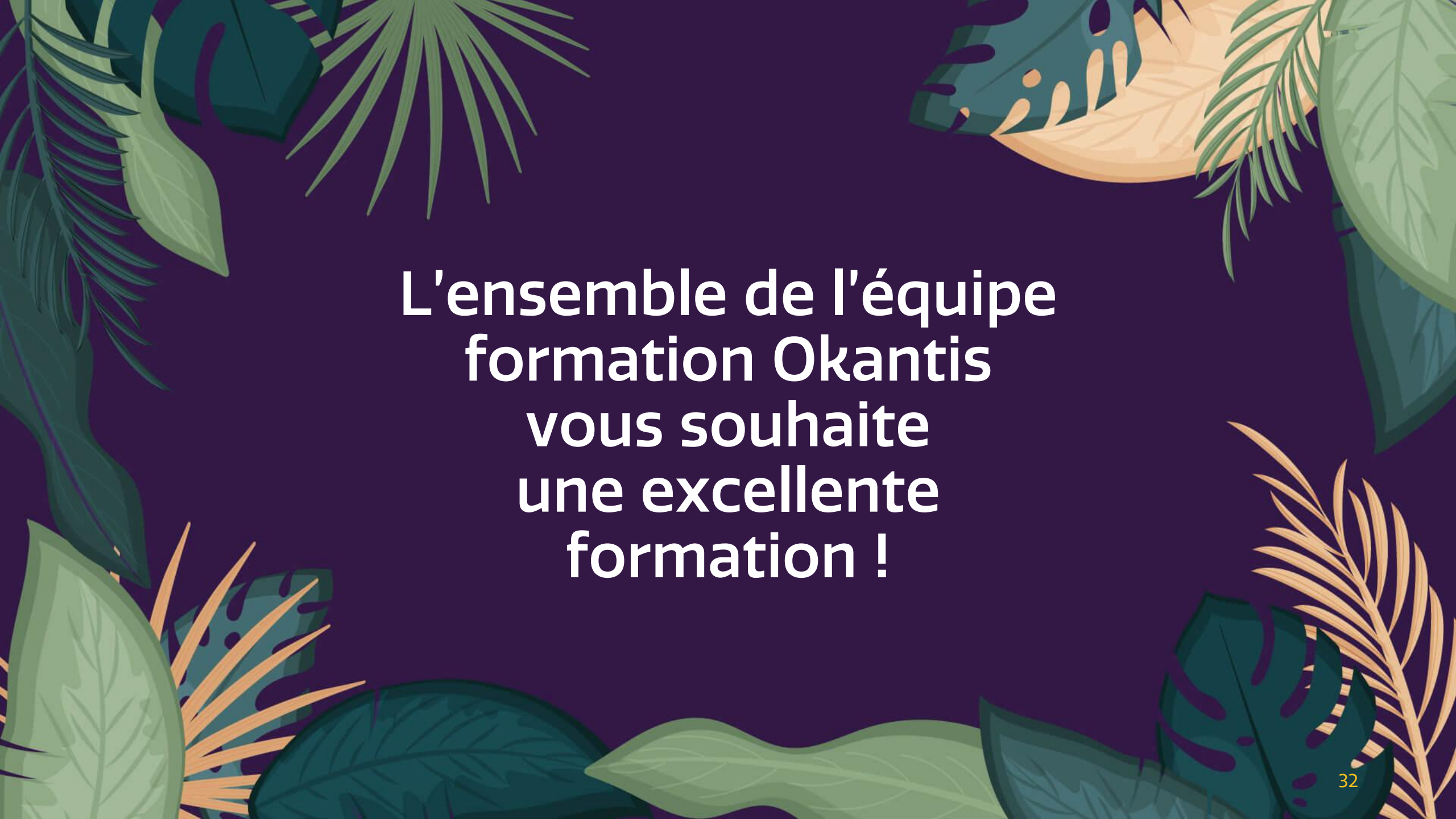
Contenus correspondant aux besoins

Qualité des contenus

Supports de formation

Durée de la formation

ÉVALUATION DU FORMATEUR



L'ensemble de l'équipe
formation Okantis
vous souhaite
une excellente
formation !